



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu  
Znak sprawy: ZSO2.24.1.2025

## WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

na realizację zamówienia:

### **Dostawa monitorów i tabletów w ramach projektu pn. „Po wiedzę i rozwój zdolności III ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie.**

**10-450 Olsztyn Al. Piłsudskiego 56**

Adres e-mail: [sekretariat@zso2.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@zso2.olsztyn.eu)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://zso2.olsztyn.eu/>

Telefon: 089 533 70 44

#### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa	Wymagania/warunki równoważności	Gwarancja	Ilość
1	Monitor interaktywny	Przekątna ekranu min. 75" Matryca: antyodblaskowa, antybakteryjna Jasność min. 450 cd/m <sup>2</sup> Żywotność panelu: min. 50 000 h Kąt widzenia: min. 175° Wbudowane głośniki: min. 2x20W Punkty dotyku: min. 40 System operacyjny: Android w wersji min. 14 Pamięć RAM: min. 8GB Pamięć wbudowana: min. 128GB Certyfikat Google EDLA Złącza: min. 1xHDMI, 1xUSB-B, 1xUSB-C, 1xRJ45 Usługa montażu i uruchomienia	min. 36 miesięcy gwarancji producenta, z naprawą w punkcie serwisowym, z odbiorem i zwrotem do klienta (Door-To-Door)	12



2	Monitor	Przekątna ekranu min. 55" Rozdzielczość min. 3480x2160 (4K) Jasność min. 450 cd/m <sup>2</sup> Żywotność panelu: min. 50 000 h Kąt widzenia: min. 175° Wbudowane głośniki min. 2x10W Złącza: min. 1xHDMI, 1xUSB-C Usługa montażu i uruchomienia	min. 36 miesięcy gwarancji producenta, z naprawą w punkcie serwisowym, z odbiorem i zwrotem do klienta (Door-To-Door)	1
3	Tablet	Przekątna ekranu min. 12,7" Rozdzielczość min. 2944x1840 Pamięć RAM min. 12 GB Pamięć wbudowana min. 256 GB System operacyjny: Android w wersji min. 14 Łączność: WiFi 802.11 a/b/g/n/ac/ax Z łączy ładowania: USB-C	min. 24 miesiące gwarancji producenta, z naprawą w punkcie serwisowym, z odbiorem i zwrotem do klienta (Door-To-Door)	18
4	Zestaw do monitora interaktywnego	uchwyt ścienny VESA i kabel sygnałowy min. 10m	min. 24 miesiące gwarancji producenta,	12
5	Zestaw do monitora	uchwyt ścienny VESA i kabel sygnałowy min. 10m	min. 24 miesiące gwarancji producenta,	1
6	Zestaw do tabletu	etui na tablet i kabel do ładowania USB-A - USB-C	min. 12 miesięcy gwarancji producenta,	18

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamówienie **nie jest** udzielane w częściach.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wymaga żadnych dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

### 4. Możliwość ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie np. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie



bezpieczeństwa narodowego i złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (stanowiący **załącznik nr 2** do Warunków uczestnictwa w postępowaniu).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (stanowiący **załącznik nr 2** do Warunków uczestnictwa w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Złożyć prawidłowo sporządzoną Ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## **5. Termin i sposób składania oraz przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2025 r. do godz. 09.00**
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Warunków uczestnictwa w postępowaniu. **Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy i Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące **załącznik nr 2** do Warunków uczestnictwa w postępowaniu.
3. **Wymagania podstawowe:**
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
  - 2) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów, np.: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i opatrzona podpisem elektronicznym** (należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty) przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 3) Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające jego zakres i wystawione przed dniem złożenia oferty przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w bazie konkurencyjności. Ma wówczas dostęp do możliwości: złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **4. Forma oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami za pośrednictwem bazy konkurencyjności. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia



oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający rekomenduje podpisywanie ich w sposób jednolity, tzn. ten sam rodzaj podpisu powinien być składany na wszystkich dokumentach, najlepiej w takim formacie jak podpisany został pierwszy dokument.
  - 4) Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: **PAdES**,
    - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES,
  - 5) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi poniższe wymagania:
    - a) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców,
    - b) pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
      - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
      - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika,
    - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i jej realizację,



- d) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- e) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, łącznie muszą spełnić postawione przez Zamawiającego warunki,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym punkcie 6. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają wymogu Zamawiającego.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

- 1. cena - waga: **100 pkt**
- 2. **Kryterium Cena (C)** rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, wynikającej z Formularza oferty.
- 3. Zamawiający w ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej kolejnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych, niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

- 4. W kryterium „Cena” (C), oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie: 100 punktów.
- 5. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium cena (C) i spełnia wymagania Zamawiającego, zgodnie z Ogłoszeniem.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
- 3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
- 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie



Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem i Warunkami uczestnictwa w postępowaniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w ofercie błędną stawkę podatku od towarów i usług w przypadku, jeśli została ona określona w dokumentach zamówienia.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
2. Korzystanie z bazy konkurencyjności przez Wykonawcę jest **bezpłatne**; wszelkie załączniki składane przez Wykonawców muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: **.pdf**. Zgodnie z w/w rozporządzeniem do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający zaleca używanie następujących formatów danych: **.zip** (oryginalna pełna nazwa standardu - ZIP file format), lub **.7z** (oryginalna pełna nazwa standardu 7-Zip file format).
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Warunków uczestnictwa w postępowaniu; zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. Dokonaną zmianę, Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
5. Jeżeli zmiana treści Warunków uczestnictwa w postępowaniu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w bazie konkurencyjności.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków uczestnictwa w postępowaniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **9. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do warunków uczestnictwa w postępowaniu.

#### **10. Wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszych Warunków uczestnictwa w postępowaniu.**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.





2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **11. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1) zmiany zostały przewidziane we wzorze umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiany zostały przewidziane we wzorze umowy w postaci jednoznacznych postanowień umowy, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian - § 7.
    - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamawianych w ramach zamówienia podstawowego,
      - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
    - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
    - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
      - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
      - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
    - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.538.000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143.000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.



## 12. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4

/-/ Tomasz Niedźwiecki

Dyrektor

(dokument podpisany elektronicznie)